

Ihre Checkliste zur Abgabe der Businesspläne Phase 2

Der eingereichte Businessplan enthält die Kapitel:

- 1. Executive Summary
- 2. Unternehmensziele und -profil
- 3. Produkt oder Dienstleistung
- 4. Branche und Markt
- 5. Marketing (Absatz und Vertrieb)
- 6. Management und Schlüsselpositionen
- 7. Realisierungsplanung
- 8. Chancen und Risiken
- 9. Fünf-Jahres-Planung
- 10. Finanzbedarf

Folgende Formblätter sind dem Businessplan zur Abgabe beigelegt:

- Formblatt A) Angaben zum Businessplan Phase 2
- Formblatt B) Verfahrensablauf und Hinweis nach § 12 Datenschutzgesetz NW
- Formblatt C) Gründungsteam
- Formblatt C.1) Gründungsteam Fortsetzung (für jedes weitere Teammitglied)
- Formblatt D) Feedback Phase 2
- Formblatt D.1) Feedback Phase 2 Fortsetzung
- Formblatt D.2) Feedback Phase 2 Fortsetzung

Für die Abgabe wurde beachtet:

- Der Businessplan wird in vierfacher Ausfertigung eingereicht. Alternativ ist eine Einreichung per Mail als PDF-Dokument möglich.
(Bitte beachten Sie, dass Businesspläne, die per Mail eingehen, lediglich in schwarz-weiß ausgedruckt werden. Sollten Sie Wert darauf legen, dass die Gutachter/-innen Ihren farblich gestalteten Businessplan als Original bekommen, reichen Sie ihn bitte in vierfacher Ausfertigung ein!)
- Vom Executive Summary wird eine zusätzliche Kopie beigelegt oder alternativ per Mail versandt.
- Alle Seiten des Businessplans sind fortlaufend nummeriert.
- Alle Formblätter sind vollständig und leserlich ausgefüllt und unterschrieben.
- Jedes in den Formblättern C aufgeführte Teammitglied hat einen kurzen, tabellarischen Lebenslauf beigelegt. (Diese Lebensläufe werden nicht an die Gutachter/-innen weitergeleitet. Im Businessplan unter „Management und Schlüsselpositionen“ sowie im „Executive Summary“ deshalb entsprechende Angaben zu Alter, beruflichem Werdegang, Erfahrungen und Fähigkeiten etc. nicht vergessen!)
- Es ist sichergestellt, dass das Konzept rechtzeitig bis zum Annahmeschluss bei start2grow eintrifft. Sowohl bei der Einsendung per Post als auch per Mail gilt der Zeitpunkt des Eingangs bei start2grow.
 - Bei Postversand: Der Umschlag ist korrekt frankiert und adressiert.
 - Bei Mailversand: Der Businessplan ist als PDF-Dokument gespeichert und die Mail übersteigt ein Speichervolumen von 10 MB nicht.